

## СДЭК

1. Войти в личный кабинет вы можете на сайте СДЭК или в приложении

Для входа необходимо ввести логин и пароль.

Логин - это ваш номер договора или hatsland@mail.ru

Пароль - Hat12631100

Первый раз система может запросить смену пароля. А также, если вы ранее заходили в личный кабинет, то возможно уже меняли свой пароль. Для восстановления пароля необходимо нажать кнопку забыли пароль, ввести повторно номер договора. Когда к вам на почту придёт ссылка со сбросом пароля, необходимо пройти по этой ссылке, и придумать новый пароль. После восстановления пароля вы войдёте в личный кабинет.

2. Для того, чтобы создать заказ, Вам необходимо перейти в раздел "мои заказы", справа внизу будет плюсики, нажимаете на этот плюсики и далее создаёте накладную.

Для начала Вам необходимо выбрать город, откуда будет совершенная отправка и куда. Тип доставки всегда должен быть "интернет-магазин" тогда у вас будет открыт тариф "ПОСЫЛКА". Если вы выберете тип доставки "доставка", то услуги "посылка" не будет.

3. Далее вам необходимо выбрать размеры. Конечно, лучше, если это будут точно известные габариты, тогда более точными будут расчёты. Если нет, то для примера у вас указаны размеры наших коробок, конвертов. В случае, если Вам необходимо создать многоместное отправление, Вам нужно будет нажать кнопку добавить ещё одну посылку.
4. Далее у вас указаны тарифы со стоимостью по указанным вами габаритам и количеством рабочих дней, которые посылка будет находиться в пути, день отправки, выходные и праздничные дни не учитываются.
5. Далее вы увидите список дополнительных услуг, если вам нужно страхование, ставьте галочку напротив страхования, пишите сумму, на которую хотите застраховать свой груз.

Далее вы можете ознакомиться со всем списком дополнительных услуг, включая дополнительную упаковку, например, пакет А2 - это самый большой пакет, он является платным.

6. Далее вам нужно указать, кто является оформителем. Если вы являетесь в данном случае отправителем, то выбирайте себя как отправителя, если получателем, то как получателя. Кто платит - там будет автоматически подгружен Ваш договор.

Далее вам нужно заполнить данные получателя.

7. Если Вы выбрали тариф склад-склад или дверь склад, то вам надо выбрать пункт выдачи. Вы можете пройти по карте и на карте ввести необходимый вам адрес. если у вас нет конкретного пункта СДЭК, то можно посмотреть просто ближайший к адресу, который дал ваш клиент. Если клиент назвал Вам адрес конкретного офиса, то вы просто водите адрес этого офиса.

Далее вам необходимо заполнить графу интернет-магазин. В номере отправления Вы можете указать любую комбинацию цифр либо цифр и букв, либо какую-то опознавательную информацию, по которой будет для вас удобно распознать груз. В номере акта или товарно-транспортной накладной вы также можете указать всё что вам необходимо. Можете написать 1 или любую цифру. В строке истинный продавец Вы можете указать наименование своего Инстаграма или магазина, или просто написать наименование вашей организации.

8. Сбор с получателя в том числе с НДС - это строка, в которой Вам необходимо заполнить ту сумму, которую должен оплатить клиент. Если отправка за ваш счёт, то выставите в строке доп.сбор за доставку с получателя 0. Если вам необходимо, чтобы получатель оплатил стоимость доставки и всех услуг, то выше вы можете увидеть стоимость основной услуги, а также дополнительных услуг. Вам необходимо сложить всё это и прибавить к данной сумме 4%. В строке доп.сбор за доставку с получателя вы пишете именно ту сумму, которая будет равна либо будет больше получившейся. Вы можете округлить, как Вам удобно, разница пойдёт к вам на договор и может быть использована в дальнейшем в счёт будущих отправок.
9. Далее вы заполняете список товаров. В код маркировки Вы можете указать тоже любое число, а можете не заполнять, эта строка не является обязательной. В код товара или артикул вы также можете указать любое число Можете просто написать цифру 1, если вам так удобно либо, можете указать код товара. В Наименовании товара вы можете написать название того, что вы отправляете.

Если получатель не платят за товар при получении накладной, а оплачивается только доставка, то в строке оплата с получателя за единицу товара нужно проставить 0. Так как Ваш договор без НДС, то НДС у вас всегда 0 либо без НДС. Поставьте галочку, что вы ознакомлены с политикой конфиденциальности и нажимайте оформить.

10. Далее Вы можете распечатать штрих-код либо накладную, она откроется вам в pdf формате. Вы можете отправить это клиенту. Если нет возможности распечатать, то Вы можете прийти на любой пункт выдачи, продиктовать номер накладной, вам распечатывать её сотрудники пункта выдачи.